

# Darbo vietos švara, dulkės ir valymas

Darbo vietos tvarka, drėgnas valymas, dulkių kontrolė ir uždarymo lapas.

## Įmonės duomenys

UAB „SGV TECHNOLOGIJOS“

Įmonės kodas: 302041600

PVM kodas: LT100004359216

Adresas: Smiltelės g. 53-22, Klaipėda

Telefonas: +370 686 77730

## Darbuotojo duomenys

Vardas, pavardė:

\_\_\_\_\_

Pareigos: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## 1. Darbo vietos tvarka

Darbo vieta turi būti palikta tokios būklės, kad kitą dieną būtų galima saugiai tęsti darbą, nekiltų gaisro, traumų, dulkių ar medžiagų sugadinimo rizika.

## 2. Kas privaloma kiekvieną darbo dieną

Veiksmas	Kada atlikti	Pažyma
Surinkti įrankius ir padėti į vietą	Darbo pabaigoje	<input type="checkbox"/>
Surinkti varžtus, atliekas, pakuotes, pjovimo likučius	Darbo pabaigoje	<input type="checkbox"/>
Išsiurbti / nuvalyti dulkes	Po pjovimo, šlifavimo, gręžimo	<input type="checkbox"/>
Atlikti drėgną valymą, jei yra dulkių sluoksnis	Pagal poreikį arba vadovo nurodymą	<input type="checkbox"/>
Patikrinti elektros įrankius, laidus, akumuliatorius	Darbo pabaigoje	<input type="checkbox"/>
Palikti praėjimus laisvus	Visada	<input type="checkbox"/>

## 3. Dulkių kontrolė

- Dulkės neturi kauptis ant elektros įrankių, prailgintuvų, šildymo šaltinių ar kliento paviršių.
- Šlifuojant ir pjaunant naudoti dulkių surinkimą, respiratorių arba kitas priemones pagal situaciją.
- Kliento patalpose saugoti baldus, grindis, techniką ir ventiliaciją.
- Po dulkių darbų atlikti bent sausą valymą, o jei reikia - drėgną valymą.

## 4. Išeinant iš darbo

Darbuotojas negali tiesiog palikti nebaigtos, nešvarios ar pavojingos vietos. Prieš išeidamas turi pranešti vadovui, kas padaryta, kas liko, kur padėti įrankiai ir ar yra rizikų.

Data	Darbo vieta / objektas	Užbaigta / kas liko	Darbuotojo parašas

--	--	--	--

---

Parengta 2026-06-05. Šablonas skirtas vidiniam naudojimui. Prieš realų taikymą rekomenduojama suderinti su darbo teisės ir darbuotojų saugos specialistu, pritaikant konkrečiai darbo vietai, rizikoms ir darbo sutarčiai.